

## ONTWERP 26/10/2011

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOETBALVERENIGING VICTORIA '28

#### Inleiding

Dit Huishoudelijk Reglement is een verzameling van regels ter uitwerking en ondersteuning van hetgeen in de Statuten van de Voetbalvereniging Victoria '28 is bepaald.

#### Algemene bepalingen

De vereniging genaamd voetbalvereniging Victoria'28. hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 2 april 1928 en is gevestigd te Enschede.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn opgemaakt en geaccordeerd in na te melden Algemene Ledenvergadering.

#### Artikel 1 - Doel

De vereniging tracht invulling te geven aan haar in de statuten aangeduide sociaal-maatschappelijke functie door onder meer:

- het bevorderen van een gezonde levensstijl,
- het stimuleren van een goede sociaal-emotionele ontwikkeling voor jongeren,
- het bevorderen van sociale integratie voor jong en oud,
- het stimuleren van goede omgangsvormen en waarden en normen als sportiviteit, respect en het dragen van verantwoordelijkheid, een en ander zoals deels nader uitgewerkt in het **Reglement Gedrags- en huisregels**.

#### Artikel 2 - Leden

De vereniging bestaat uit:

- a. Spelende leden (mini's, pupillen, junioren en senioren)
- b. Niet spelende leden
- c. Leden van verdienste
- d. Ereleden
- e. Verenigingsleden

Mini's zijn leden met een leeftijd van vier (4) of vijf (5) jaar.

26/10/2011

Pupillen zijn leden met een leeftijd van zes (6) tot en met elf (11) jaar.

Junioren zijn leden met een leeftijd van twaalf (12) tot en met zeventien (17) jaar.

Senioren zijn leden van achttien (18) jaar en ouder

### **Artikel 3 – Niet spelende leden**

Om tot “niet-spelend lid” te worden toegelaten, dient men eerst spelend lid te zijn geweest of een kaderfunctie binnen de vereniging dienen te vervullen. De status van “niet-spelend lid” vervalt als de kaderfunctie binnen de vereniging wordt beëindigd.

In bijzondere gevallen kan het bestuur een persoon toelaten als “niet-spelend lid”.

### **Artikel 4 - Leden van verdienste en ereleden**

Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten ten opzichte van de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.

Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

### **Artikel 5 – Verenigingsleden**

Verenigingsleden zijn die leden die geen spelend lid zijn en geen enkele kaderfunctie binnen de vereniging vervullen.

Verenigingsleden zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.

Verenigingsleden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die

26/10/2011

welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.

**Artikel 6 - Het lidmaatschap**

De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door of namens de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres evenals de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren eventueel heeft gespeeld.

Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.

Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.

Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

**Artikel 7 - Aanneming van leden**

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen.

De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Van de toelating wordt mededeling gedaan op de website van de vereniging.

Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. De toelating als hiervoor omschreven is in dit opzicht dan ook als voorwaardelijk te beschouwen.

Het bestuur doet schriftelijk mededeling aan hetzij de bezwaarmaker (bij afwijzing van diens bezwaar), hetzij het voorwaardelijk toegelaten lid (bij honorering van het bezwaar) van haar besluit terzake, onder vermelding van de mogelijkheid het besluit aan de Geschillencommissie voor te leggen.

**Artikel 8 - Rechten en plichten van leden**

26/10/2011

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

Bij toetreding als lid hebben zij het recht een digitaal exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en overige reglementen te ontvangen.

Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.

Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald dan wel uit de statuten of dit reglement dan wel andere reglementen anders voortvloeit.

Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur dan wel de Geschillencommissie in te dienen.

Het bestuur of de Geschillencommissie is gehouden tot onderzoek en/of behandeling conform het Reglement Geschillencommissie

Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres

Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie

Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de KNVB.

### **Artikel 9 – Contributie**

De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.

De contributie geschiedt maandelijks bij vooruitbetaling en middels automatische incasso.

De betaling van de contributie voor spelende leden wordt verdeeld in de volgende leeftijdscategorieën:

- 4 t/m 11 jaar
- 12 t/m 17 jaar
- 18 jaar en ouder
- Niet spelende leden

26/10/2011

Als grondslag voor het berekenen van het contributiebedrag wordt uitgegaan van de leeftijd die in enig seizoen vóór 1 januari is bereikt.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

### **Artikel 10 - Straffen**

In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.

Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, assistent-scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Voor een verdere uitwerking van het onderdeel "Straffen" wordt verwezen naar het Tuchtreglement.

### **Artikel 11 – Sporttenue**

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

Shirt, kleuren groen en wit

Broek: kleur wit

Kousen: kleur groen

Ieder lid is verplicht het voorgeschreven tenue te dragen.

Het tenue wordt door de vereniging beschikbaar gesteld, doch blijft eigendom van de vereniging.

Voor het beschikbaar stellen van het tenue kan het bestuur een financiële vergoeding vragen.

Ieder lid dient jaarlijks een, door het bestuur vast te stellen, bedrag te betalen voor het wassen van het tenue. Het bestuur kan deze vergoeding

26/10/2011

opnemen in het contributiebedrag.

**Artikel 12 - Kascontrolecommissie**

Conform het daaromtrent in de statuten bepaalde worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascontrolecommissie benoemd.

De kascommissie bestaat uit twee (2) leden en één (1) reservelid.

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

Als de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

De leden van de kascommissie zijn tot geheimhouding verplicht.

**Artikel 13 - Overige commissies**

Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.

Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de algemene vergadering en de commissies.

De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor maximaal drie (3).jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

26/10/2011

Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

**Artikel 14 - Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

**Artikel 15 - Gebouwen van de vereniging**

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

**Artikel 16 – Wedstrijden**

De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht ten minste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.

Bij wedstrijden zal, voor zover mogelijk, ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door of namens het Bestuurslid Voetbalzaken.

De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de Tuchtcommissie.

Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de trainer en de leider.

Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB

26/10/2011

toestemming is verleend.

Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

### **Artikel 17 - Aansprakelijkheid van de leden**

Ieder van de leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Ook voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken en dergelijke door de KNVB kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld.

### **Artikel 18 - Representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen kunnen namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- huwelijk van een lid;
- geboorte van een kind van een lid;
- tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e), partner of kind;
- bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- overige representaties en attenties, te bepalen door het bestuur.

### **Artikel 19 - digitale nieuwsbrief**

Het bestuur kan besluiten tot het in het leven roepen van een digitale nieuwsbrief.

De inhoud en strekking van de op te nemen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden.

In de redactie zal het bestuurslid Communicatie & Public Relations plaatsnemen.

### **Artikel 20 - Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van



26/10/2011

sponsorcontracten.

### **Artikel 21 - Agenda jaarvergadering**

De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer de volgende onderdelen:

- a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
- b. Jaarverslag van het bestuur;
- c. Financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
- d. Verslag van de kascommissie;
- e. Goedkeuring van de balans en van de staat van baten en lasten en de daarbij behorende toelichting;
- f. Vaststelling van de contributies;
- g. Vaststelling van de begroting;
- h. Benoeming bestuursleden;
- i. Benoeming commissieleden;
- j. Rondvraag.

### **Artikel 22 - Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.

De regels voor wijziging van statuten, zoals beschreven in de statuten, zijn van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 23 - Nadere uitwerking**

Nadere uitwerking van of aanvulling op de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement kan geschieden middels nader vast te stellen:

- Reglement Gedrags- en Huisregels
- Reglement Tuchtcommissie
- Reglement Geschillencommissie
- Reglement van Beroep

### **Artikel 24 - Slotbepalingen**

Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Na vaststelling of wijziging van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

26/10/2011

Dit reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking zeven (7) dagen na integrale plaatsing van de tekst op de website en/of publicatie in de digitale nieuwsbrief.

**Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 16 november 2011**

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter

..... (G.L. Rekers)

De secretaris

..... (H. van der Veen)

Bestuurslid Algemene Beleidszaken & Juridische zaken

..... (mr. R. Wiechers)